

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี


หน่วยงาน / คณะงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ....



เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- (✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่....26...เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ..2568.. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เวลา....08.00 น.....ถึงเวลา...16.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
.....สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ งบรายได้ ครั้งที่ 1/2568.....

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ 
.....
(นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
.....
วันที่ 18 ก.พ. 2568
.....
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 
.....
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่..18 ก.พ. 2568..
เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ 
.....
(นางวรัชยานันท์ เมธีวรโยธิน) วันที่.....18.ก.พ. 2568..
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (✓) นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 18 ก.พ. 2568